

RENTREE SCOLAIRE 2023 - 2024

Madame, Monsieur,

Pour l'année 2023– 2024, les rythmes scolaires restent inchangés.

Nous conservons la semaine de 4 jours.

Les horaires restent identiques soit :

Le matin : lundi, mardi, jeudi, vendredi : **de 8h30 à 11h45**

L'après-midi : lundi, mardi, jeudi, vendredi : **de 13h30 à 16h15**

Parallèlement, la commune continuera d'assurer la garderie périscolaire :

Le matin : lundi, mardi, jeudi, vendredi : **de 7h30 à 8h20**

L'après-midi : lundi, mardi, jeudi vendredi : **de 16h15 à 18h15**

Ces temps d'accueil sont payants. La participation des familles est **de 2,10 €uros** l'heure sur la base de **1,05 €uros** la demi-heure ... (voir 6° du règlement garderie).

L'admission dans ces différents services d'accueil périscolaires est soumise à une inscription préalable en mairie ; les parents devront retourner la fiche d'inscription ci-jointe, accompagnée d'une **photocopie de l'attestation d'assurance « responsabilité civile extrascolaire »** de l'enfant.

Si l'attestation d'assurance n'est pas fournie pour la rentrée de l'année scolaire 2023/2024, les enfants ne seront pas accueillis.

REGLEMENT INTERIEUR

✓ La fréquentation de la cantine est soumise à une réglementation. Les familles qui utilisent ce service doivent en prendre connaissance.

La restauration scolaire est un service facultatif, son seul but est d'offrir un service de qualité aux enfants fréquentant l'école. L'origine des produits sont de l'ordre de 80% de produits frais dont 70% en local. La loi Egalim nous impose 50% de produits labellisés dont 20% de produit BIO.

✓ Un exemplaire est remis à chaque famille qui devra impérativement retourner la fiche d'inscription et les pièces obligatoires, au secrétariat de la mairie, ou par mail à mairie.digosville@wanadoo.fr

✓ La fréquentation de la cantine suppose l'acceptation de ce règlement.

✓ Le présent règlement concerne le fonctionnement de la cantine géré par la commune de Digosville. Tout litige survenant, pour quelque raison que ce soit, dans l'application des articles du présent règlement, sera porté à la connaissance du Maire qui, seul, aura compétence pour prendre toutes dispositions nécessaires.

1° INSCRIPTION

✓ Afin de prévoir l'approvisionnement des repas, pour les enfants déjeunant à jour régulier, l'inscription devra être notifié sur la fiche d'inscription de l'enfant (exemple = mardi jeudi, ou lundi, mardi, jeudi, vendredi). En cas de changement en cours d'année, la fiche d'inscription devra être modifiée.

En cas de changement d'une année pour l'autre, il vous faudra en avvertir impérativement la Mairie 02.33.22.90.88, ou sur marie.digosville@wanadoo.fr.

En ce qui concerne les enfants devant venir à titre exceptionnel, prévenir IMPERATIVEMENT la Mairie 48 heures à l'avance, afin de prévoir le futur repas.

✓ Les enfants sont admis à la cantine **dès lors qu'ils ont 3 ans révolus.**

2° COMPETENCES

✓ **La cantine étant de la compétence de la municipalité, en cas de problèmes ou de réclamations, veuillez contacter la Mairie ☎ 02.33.22.90.88.**

3° RÔLE ET OBLIGATIONS DU PERSONNEL

✓ Le personnel doit pouvoir joindre à tout moment par téléphone, les parents ou la personne responsable de l'enfant.

✓ En cas de besoin, et si l'état de santé d'un enfant le nécessite, le personnel à toute latitude pour faire appel au médecin conseillé par les parents ou en cas d'urgence au SAMU.

✓ La surveillance des enfants doit être continue et leur sécurité doit être constamment assurée.

✓ Toute situation anormale doit être portée à la connaissance du Maire.

✓ Le personnel employé au service de la cantine devra avoir une tenue appropriée à la fonction qu'il exerce.

✓ Une tenue de travail est exigée.

✓ Les locaux doivent être désinfectés et nettoyés chaque jour après le déjeuner.

4° DROITS ET OBLIGATIONS DES PARENTS ET DES ENFANTS

✓ L'heure de repas représente pour les enfants un apprentissage du savoir vivre avec leurs semblables, du respect de la nourriture, du matériel et des installations, **ainsi qu'envers le personnel.**

✓ Toute conduite entraînant un dysfonctionnement pendant le temps de la cantine : agressions verbales, physiques ou autres, sera sanctionné sur la demande du personnel de service, par le Maire.

- ✓ Les parents sont tenus pour responsable de l'attitude de leurs enfants qui devront, en toutes circonstances faire preuve de respect et d'obéissance envers le personnel de service et observer les règles les plus élémentaires de discipline.
- ✓ Les enfants seront rendus aux personnes qui les ont confiées ou à des personnes déléguées par celles-ci avec autorisation écrite et sur présentation d'une pièce d'identité.

5° SANTÉ

- ✓ Aucun médicament ne devra être apporté par les enfants pour être pris à la cantine.

6° ABSENCES

- ✓ Toute absence doit être signalée à la CANTINE (☎ 02 33 20 31.92) avant 9 heures, avec un justificatif médical, en l'absence de celui-ci, le repas sera facturé.
- ✓ La Direction de l'établissement scolaire devra quant à elle, informer la Mairie de toute absence des enfants pour les sorties scolaires.

7° SURVEILLANCE

- ✓ Pendant le repas et la récréation de la cantine, les enfants sont sous la seule surveillance du personnel communal.
- ✓ Tout comportement anormal envers le personnel communal ne sera pas toléré.

8° MENU

- ✓ Un menu mensuel se trouve apposé au panneau d'affichage périscolaire ainsi qu'à l'intérieur de la cantine et également sur le site de la commune de Digosville.
- ✓ Il est prévisionnel et dépend de l'approvisionnement des fournisseurs et des décisions en termes de sécurité alimentaire.

9° OBJETS INTERDITS

- ✓ Tous les appareils audio et vidéo (téléphone portable, console de jeux, appareil photo...) sont interdits pour des raisons éducatives, médicales et par rapport au droit à l'image.
- ✓ Sont également interdits tout jouet ou objet dangereux tels que cutter, laser, briquet, balle de tennis,...

10° FACTURE

- ✓ Les repas sont facturés à terme échu. Une facture détaillée en adéquation avec la fiche d'inscription faite en Mairie vous sera remise par messagerie à la fin de chaque période mensuelle. Le prix de droit de cantine par jour et par enfant est actuellement de **3.10 €**. A partir du 01/01/2024, le prix du repas sera **3,35 €** (DCM 05/07/23-3a)

11° PAIEMENT

- ✓ Le paiement doit être effectué en Mairie par chèque ou par virement **avant** la date limite de paiement indiquée au bas des factures. (IBAN FR76 1007 1500 0000 0020 0009 891)
- ✓ A partir du 01/01/2024, les paiements en espèces ne seront plus acceptés suite à la demande du trésor public.
- ✓ Les absences signalées (voir 6° ABSENCES) seront déduites sur la facture du mois suivant.
- ✓ Les chèques devront être libellés à l'ordre de : « *La régie de la cantine scolaire* »

Le traitement semi-industriel des chèques exclue toute anomalie et justifiera le renvoi de celui-ci :
- *erreur ou absence d'ordre, de lieu, de date, de signature, ne pas les agraffer à la facture (pas de trombone)*

- utiliser exclusivement de l'encre bleue ou noire

Par ailleurs, je vous remercie de bien vouloir respecter la date limite de paiement qui figure sur les factures.



- ✓ En cas de **non-paiement dans le mois ou retard de paiement**, un avis de somme à payer vous sera adressé par la Trésorerie Principal de **Valognes à compter du 01/09/2023**.
- ✓ Le cumul de deux mois sur un même chèque ne sera pas autorisé.

12° RETRAIT DEFINITIF

- ✓ Les parents désirant retirer leur(s) enfant(s) de la cantine sont priés d'en aviser la mairie.

REGLEMENT INTERIEUR

✓ Une garderie périscolaire est organisée par la commune de DIGOSVILLE. Elle offre une possibilité de garde aux enfants scolarisés à l'école maternelle et à l'école primaire, le matin avant la classe et le soir après la classe. Y sont accueillis tous les enfants qui fréquentent le groupe scolaire situé,
3 rue des Ecoles à DIGOSVILLE

✓ La fréquentation de la garderie périscolaire est soumise à une réglementation. Les familles qui utilisent ce service doivent en prendre connaissance.

✓ Un exemplaire est remis à chaque famille qui devra impérativement retourner la fiche d'inscription et les pièces obligatoires, au secrétariat de la mairie.

✓ La fréquentation de la garderie périscolaire suppose l'acceptation de ce règlement.

1° FONCTIONNEMENT DE LA GARDERIE

✓ La garderie périscolaire fonctionnera pendant l'année scolaire dans les locaux du groupe scolaire.

Jours et heures d'ouverture :

Le matin : lundi, mardi, jeudi, vendredi : **de 7h30 à 8h20**

L'après-midi : lundi, mardi, jeudi, vendredi : **de 16h15 à 18h15**

✓ Cette garderie est conçue comme un temps d'animation avec des activités proposées par un ou plusieurs agents territoriaux en fonction du taux d'encadrement.

✓ Le présent règlement concerne le fonctionnement de la garderie périscolaire géré par la commune de Digosville. Tout litige survenant, pour quelque raison que ce soit, dans l'application des articles du présent règlement, sera porté à la connaissance du Maire qui, seul, aura compétence pour prendre toutes dispositions nécessaires.

2° INSCRIPTIONS

✓ Les fiches d'inscription seront conservées pendant toute la période de scolarité des enfants (de la maternelle au CM2). Toute modification devra être signalée auprès du secrétariat de la mairie.

✓ La garde de l'enfant ne sera possible que lorsque le dossier sera complet ; les pièces à fournir pour établir le dossier, sont les suivantes :

- ♦ Fiche d'inscription remplie avec le numéro d'allocation familiale (CAF)
- ♦ Attestation d'assurance

3° RÔLE ET OBLIGATIONS DU PERSONNEL

✓ Le personnel doit pouvoir joindre à tout moment par téléphone, les parents ou la personne responsable de l'enfant.

✓ En cas de besoin, et si l'état de santé d'un enfant le nécessite, le personnel à toute latitude pour faire appel au médecin conseillé par les parents ou en cas d'urgence au SAMU.

✓ La surveillance des enfants doit être continue et leur sécurité doit être constamment assurée.

✓ Toute situation anormale doit être portée à la connaissance du Maire.

4° DROITS ET OBLIGATIONS DES PARENTS ET DES ENFANTS

✓ Toute conduite entraînant un dysfonctionnement pendant le temps de la garderie périscolaire : agressions verbales, physiques ou autres, sera sanctionnée. Le Maire sera prévenu par le personnel de service.

✓ Les parents sont tenus pour responsables de l'attitude de leurs enfants qui devront, en toutes circonstances faire preuve de respect et d'obéissance envers le personnel de service et observer les règles les plus élémentaires de discipline.

✓ Les parents sont tenus de marquer à leur nom les affaires de leurs enfants.

5° SANTE

✓ Aucun médicament ne devra être apporté par les enfants pour être pris à la garderie.

6° OBJETS INTERDITS

✓ Tous les appareils audio et vidéo (téléphone portable, console de jeux, appareil photo...) sont interdits pour des raisons éducatives, médicales et par rapport au droit à l'image.

✓ Sont également interdits tout jouet ou objet dangereux tels que cutter, laser, briquet, balle de tennis,...

7° PARTICIPATION FINANCIERE DES PARENTS

✓ Le tarif établi est de : **2,10 € par heure et 1,05 € par demi-heure**

✓ Le montant de la participation sera réglé avant la fin de chaque mois, par espèces, par chèque libellé à l'ordre de « *la régie de la garderie périscolaire* » et sera à remettre à la mairie ou par virement **avant** la date limite de paiement indiquée au bas des factures. (IBAN FR76 1007 1500 0000 0020 0009 891).

8° ASSURANCE

✓ La commune a souscrit une assurance responsabilité civile. Il est toutefois conseillé aux parents de souscrire une assurance responsabilité civile du chef de famille ou d'élargir l'assurance de l'école au temps périscolaire.

✓ Le service de garderie n'est pas responsable de la perte de vêtements, bijoux ou objets de valeur.

9° ACTIVITES PENDANT LA GARDERIE

✓ Les enfants seront accueillis dans les locaux du groupe scolaire.

✓ Du matériel éducatif et pédagogique sera mis à la disposition des enfants.

✓ Par mesure de sécurité, pendant leur temps de présence les enfants doivent obligatoirement rester à l'intérieur des locaux du groupe scolaire.

✓ La garderie du matin et du soir ne peut être considérée comme une étude surveillée, même si certains enfants de primaire qui le désirent ont la possibilité de faire leurs devoirs et leçons, sans que pour autant il y ait un personnel qualifié pour le suivi du travail effectué par les enfants.

✓ Pour la garderie du matin et du soir, des goûters pourront être fournis par les parents.

✓ Il est demandé impérativement aux parents de venir chercher les enfants le soir avant l'heure de fermeture ; En cas de retards répétés, l'enfant ne sera plus admis.

✓ Les enfants seront rendus aux personnes qui les ont confiés ou à des personnes déléguées par celles-ci avec autorisation écrite et sur présentation d'une pièce d'identité.

✓ Le non-respect du présent règlement motivera l'exclusion de l'enfant du service de garderie.

☞ Le Maire de DIGOSVILLE, la commission municipale « **AFFAIRES SCOLAIRES** » les agents territoriaux de la garderie sont chargés chacun en ce qui les concerne de l'application du présent règlement.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

DIGOSVILLE,
Le Maire,
Serge MARTIN



Charte de bonne conduite de la cantine scolaire de Digosville

Avant le repas

Je vais aux toilettes

Je me lave les mains

Je respecte l'ordre d'arrivée dans le rang jusqu'à l'entrée de la cantine

Je rentre et vais m'asseoir à table sans courir



Pendant le repas

Je me tiens bien à table, je ne chahute pas à table

Je goûte tous les aliments qui me sont proposés
(même ceux que je ne connais pas ou que je n'aime pas)

Je respecte la nourriture

Je ne gâche pas ce que j'ai dans l'assiette

Je parle doucement sans crier

Je ne me lève pas

Je respecte le personnel de service et mes camarades

Je ne dis pas de gros mots ni d'insultes

Je ne frappe pas et je ne pousse pas mes camarades



Après le repas

Je range mes couverts au bout de la table

Je sors de table en silence sans courir

